**T.C**

**GEBZE KAYMAKAMLIĞI**

**ZİYA GÖKALP MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028**

**STRATEJİK PLANI**



**İSTİKLÂL MARŞI**

|  |  |
| --- | --- |
| Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak; Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  O benimdir, o benim milletimindir ancak.   Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl!   Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.   Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddım var.  Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  “Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar?   Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  Doğacaktır sana va’dettiği günler Hakk’ın...  Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın. | Bastığın yerleri “toprak!” diyerek geçme, tanı:  Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.  Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.  Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:  Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.   O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  O zaman yükselerek arşa değer belki başım.   Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet; Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl.  **Mehmet Akif ERSOY** |



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  KOCAELİ | | **İlçesi:** GEBZE | |
| **Adres:** | BEYLİKBAĞI MAH.YAŞAR DOĞU CAD.NO:75 | **Coğrafi Konum (link)** | https://ziyagokalpktml.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| **Telefon**  **Numarası:** | (0262) 743 10 80 | **Faks Numarası:** | (0262) 743 10 80 |
| **e- Posta Adresi:** | [174130@meb.k12.tr](mailto:174130@meb.k12.tr) | **Web sayfası adresi:** | https://ziyagokalpktml.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 174130 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün , Tam Yıl |

# SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan girişimciliğin getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2010 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; mesleğim hayatım diyerek, çağı yönlendiren yerli ve milli ürünler ortaya koyabilen gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Ziya Gökalp Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek hizmete âşık insan sevgisiyle dolu gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Ziya Gökalp Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi ’ne ve uygulanmasında yardımcı olan İlçe ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumluları olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim, Saygılarımla…

Ekrem İBİŞ

Müdür

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 8](#_Toc164264110)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 11](#_Toc164264111)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 11](#_Toc164264112)

[1.2 Planlama Süreci 11](#_Toc164264113)

[2. DURUM ANALİZİ 13](#_Toc164264114)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 14](#_Toc164264115)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 14](#_Toc164264116)

[2.3 Mevzuat Analizi 15](#_Toc164264117)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 17](#_Toc164264118)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 18](#_Toc164264119)

[2.6 Paydaş Analizi 20](#_Toc164264120)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 25](#_Toc164264121)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 25](#_Toc164264122)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 26](#_Toc164264123)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 29](#_Toc164264124)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 30](#_Toc164264125)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 31](#_Toc164264126)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 32](#_Toc164264127)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 33](#_Toc164264128)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 35](#_Toc164264129)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 37](#_Toc164264130)

[3.1 Misyon 37](#_Toc164264131)

[3.2 Vizyon 37](#_Toc164264132)

[3.3 Temel Değerler 37](#_Toc164264133)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 37](#_Toc164264134)

[4. MALİYETLENDİRME 46](#_Toc164264135)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 48](#_Toc164264136)

[EKLER: **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc164264137)

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ekrem İBİŞ | Okul Müdürü | Hülya ÇALIŞKAN | Alan Şefi |
| İlayda ÖZDEMİR UZUN | Müdür Yardımcısı | Sezgin ÇİLİNGİR | Öğretmen |
| Gizem aşıcı | Rehber Öğretmen | Deniz TİMUR | Öğretmen |
| Dilek ARPACI | Okul Aile Birliği Başkanı | Vedat AYVAZ | Öğretmen |
| Muhlise MIHÇI | Okul Aile Birliği  Temsilcisi (Veli) |  |  |

## 1.2 Planlama Süreci

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1991 yılında Ziya Gökalp ilköğretim okulu olarak Gebze Beylikbağı Mahallesinde Eğitim-Öğretime açılmıştır. Bina mahallenin ihtiyacına cevap veremediğinden yeni bir okul binası yapılarak ilköğretim okulu İl Genel Meclisi ilköğretim okulu olarak bu binaya taşınmıştır. Küçük ve yetersiz olan eski bina 18.02.2003 bahar yarıyılında Ziya Gökalp Lisesi olarak faaliyete girmiştir.

2013 – 2014 Eğitim Öğretim yılının başında Ziya Gökalp Kız Teknik ve Meslek Lisesi olarak ismi değişmiştir.2014-2015 Eğitim Öğretim yılında ise Ziya Gökalp Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak ismi değişmiştir. Okulumuz halen yetersiz olan bu binada Çocuk Gelişimi bölümü ile eğitim-Öğretime devam etmektedir.

Ortalama otuz kişilik sınıflarıyla Kocaeli'nin Gebze ilçesinde hizmet vermektedir. Ayrıca okulumuzun öğrencilerin her dersle ilgili kaynaklara ulaşabildiği kütüphanesi bulunmaktadır. Okulumuz, Gebze'nin merkezine toplu taşıma araçları ile 15 dakikalık mesafededir. Toplu taşıma araçlarının yol güzergâhı okulumuzun önünde geçmektedir. Kısaca ulaşım sorunu yoktur.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 Yılında hazırlanmış ve 2019-2023 yılları arasında uygulanan stratejik plan incelenmiş ve okul gelişim ekibince 6 adet stratejik amaç belirlendiği planın bu amaçlar çerçevesinde yapıldığı görülmüştür. Belirtilen amaçlar ve çerçevesinde hazırlanan plan üzerinde yapılan inceleme ve tespitler aşağıda çıkarılmıştır.

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı;

* 6 Amaç,
* 10 Hedef,
* 14 Performans

Göstergesinden oluşmaktadır. Stratejik planın kapsadığı her yıl için performans göstergeleri belirlenmiştir. Stratejik planın yıllara göre gerçekleşme oranları;

* 2019’da %70
* 2020’de %50
* 2021’de %65
* 2022’de %75
* 2023 yılında %80 düzeyindedir.

1. Stratejik amaç doğrultusunda: Okulumuzda kayıtlı olan öğrencilerle ilgili yapılan çalışmalar doğrultusunda okul terki ve devamsızlıkları azaltılmıştır. Ders dışı etkinlikler aracılıyla okul aidiyet duygunu kazandırılmaya çalışılmıştır. Mevcut okulumuz öğrencilerinin devam-devamsızlığını kontrol altına alabilmek için SMS bilgilendirme sistemi eskiye nazaran daha yoğun kullanılmaktadır. Aynı zamanda veliler, günlük olarak SMS dışında telefonla da aranarak durum hakkında bilgi verilmiştir.
2. Düzenli ders çalışma alışkanlığı kazandırılarak öğrencilerin sınıf tekrarına kalma oranları düşürülmeye çalışılmıştır. Bunun için öğrencilerin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırma çalışmaları yapılmıştır. Buna göre: Şiir ve müzik dinletileri; resim sergisi yapıldı.
3. TYT ve AYT başarılarını artırmak, okulumuzda mevcut % 12,5 olan sınav başarısını arttırmak için DYK açtık, deneme sınavları yaptık ve var olan son yılda açılan DYK’lara öğrencileri yönlendirdik.
4. Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarını artırmak için kitap okuma saatleri yaparak Okulumuzdaki bir öğrencinin okuduğu ortalama sayfa sayısını kademeli olarak arttırdık. Kütüphanedeki kitap sayısını her yıl arttırdık,
5. Öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimini sağladık. Buna göre: Şiir ve müzik dinletileri; resim sergisi yapıldı. Bilimsel, teknik ve kültürel geziler organize edildi. Sınıflar arası futsal müsabakaları düzenlendi. Kariyer günleri etkinlikleri yapıldı. Farklı kurumlarla işbirliği yapılarak öğrenci ve öğretmenlere çeşitli seminerler verildi.
6. Okulun fiziki yapısını yeterli hale getirmek ve okulumuzda iş güvenliği ve okul güvenliği seminerleri sayesinde okulda oluşacak kazaları önlemeye çalışmalar yapıldı. Mevcut binanın ve odaların bakım ve onarımlarını periyodik olarak yaparak, okul fiziki yapısını güçlendirildi.

## 

## 2.3 Mevzuat Analizi

Müdürlüğümüz; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve bu anayasaya bağlı olarak çıkarılan Milli Eğitim Temel Kanunu ile diğer kanun, tüzük, yönerge ve yönetmelikler çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir.

Müdürlüğümüzün hizmetlerine esas olan kanun, tüzük, yönerge ve yönetmelikler aşağıda listelenmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KANUN | | | |
| Tarih | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 14/06/1973 | 14574 | 1739 | Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 30/03/2012 | 28261 | 6287 | İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÖNETMELİK | | |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 12/10/2013 | 28793 | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
| 07/09/2013 | 28758 | Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 09/02/2012 | 28199 | Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği |
| 18/01/2007 | 26407 | Taşınır Mal Yönetmeliği |
| 31/12/2009 | 27449 | Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| 11/08/1973 | 14622 | Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| 25/10/1982 | 17849 | Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik |
| 29/10/2011 | 28099 | Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 12/10/2013 | 28793 | Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 13/08/2005 | 25905 | Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği |
| 12/09/1984 | 18513 | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| 02/12/2004 | 25658 | Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| 16/05/1988 | 19816 | Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik |
| 17/04/2001 | 24376 | Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| 13/01/2005 | 25699 | Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| 28/08/2007 | 26627 | Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| 09/08/2006 | 26254 | Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| 02/04/1993 | 21540 | Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği |
| 28/12/1988 | 20033 | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| 26/07/2002 | 24822 | Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÖNERGE | | |
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 25/10/2013 | 3087071 | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |
| Kasım 1999 | 2506 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| Ağustos 2003 | 2551 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| 23/09/2014 | 4145909 | Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Mart 2001 | 2522 | Millî Eğitim Bakanlığı Personeli  İzin Yönergesi |
| Mart 2007 | 2594 | Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi |

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

***Tablo 2.*** *Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 12. Kalkınma Planı | Eğitim | Eğitim 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Cumhurbaşkanlığı Programı | Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668,  P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve  Tedbir Maddeleri |
| Orta Vadeli Program | Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm | 2 Tedbir |
| Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı | Ortaöğretim | Hedef 2.1, Hedef 2.2, Hedef 2.4, Hedef 2.5 |
| İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Ortaöğretim | Hedef 2.1, Hedef 2.2, Hedef 2.4, Hedef 2.5 |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Ortaöğretim | Hedef 2.1, Hedef 2.2, Hedef 2.4, Hedef 2.5 |

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

***Tablo 3.*** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | Eğitim- Öğretimi ve İşlemleri  Ders Dış Faaliyet İş ve İşlemleri  Okulda Teknolojik Çalışmalar Düzenleme  Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi  Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri  Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyonlar  Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi  Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Halk oyunları  Koro  Satranç  Yarışmalar  Kültürel Geziler  Sergiler  Tiyatro  Kermes ve Şenlikler  Piknikler  Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri  Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları |
| **Sportif faaliyetler** | Futbol  Voleybol  Basketbol  Badminton  Atletizm  Kros  Futsal  Taekwondo |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | İŞ-KUR Toplum Yararına Çalışma Programı İşlemleri  Özlük İşlemleri  Personel Ödül İşlemleri  Hizmetiçi Eğitim İşlemleri  Personel Etkinlikleri |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Bakım Onarım İşlemleri  Etkinlik-Organizasyon İşlemleri  Bütçe İşlemleri  Sosyal Yardımlar |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | YKS Deneme Sınavları  Kazanım Değerlendirme Testleri  Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar  Performans Çalışmaları  Proje Çalışmaları |

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Paydaşlar, Ziya Gökalp Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nin hizmetleri ile ilgisi olan, Ziya Gökalp Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz olarak etkilenen veya Ziya Gökalp Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’ni etkileyen kişi, grup veya kuruluşlardır.

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

* Girdi Sağlayanlar
* Hizmet sunan kesimler
* İşbirliği yapılan kesimler
* Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
* Kurumu etkileyen kesimler

***Tablo 4.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İç Paydaşlar | Dış Paydaşlar | |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | Millî Eğitim Bakanlığı | Gençlik ve Spor Müdürlüğü |
| Öğrenciler | Valilik | Sağlık Müdürlüğü |
| Okul Aile Birliği | Kaymakamlık | Kültür Müdürlüğü |
|  | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Hayırseverler |
|  | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Sivil Toplum Örgütleri |
|  | Okullar ve Bağlı Kurumlar | Medya |
|  | Üniversite | İşveren Kuruluşlar |
|  | Özel İdare | Muhtarlıklar |
|  | Belediyeler | Turizm Uygulama Otelleri |
|  | Güvenlik Güçleri (Emniyet) | Sanayi ve Ticaret Odaları |
|  | Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü | Veliler |
|  | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | HİZMET ALAN | NEDEN PAYDAŞ | Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi | Paydaşın Taleplerine Verilen Önem | Sonuç |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | |
| 1,2,3 İzle 4,5 bilgilendir | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Valilik |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Kaymakamlık |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | X |  |  | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Veliler |  | X | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Okul Aile Birliği | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Öğrenciler | X |  | X | Varoluş sebebimiz | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| Mahalle Muhtarı |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | 2 | **İzle, Gözet** |
| Sağlık Ocağı |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |
| Gebze Teknik Üniversitesi |  | x |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | 3 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| Gebze Belediyesi |  | x |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 3 | 4 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet) |  | x |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 3 | 4 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| Muhtarlık |  | x |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 3 | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | x |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 3 | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

**Veli Anketi Sonuçları:**

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

**2.7.2 İnsan Kaynakları**

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

***Tablo 5.*** *Çalışanların Görev Dağılımı*

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okul müdürü, yönetiminden sorumlu olduğu kurumda, Milli Eğitim amaçları doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinden sorumludur |
| Müdür Yardımcısı | Okulla ilgili yönetim işlerine destek olur cevabı verilebilir. Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | Alanın atölye, eşya, makine-teçhizat ve diğer taşınırların bakım, onarım, koruma, saklama ve kullanıma hazır bulundurulmasını sağlar. İSG eğitimlerinin planlanması ve yürütülmesi. Mevzuata işlemleri yürütür. |
| Öğretmenler | Eğitim – Öğretim hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Verilen görevleri düzenli bir şekilde işleyişlerin ve hizmetin gereklerine uygun olarak yaparak bunların devam etmesini sağlayan kişidir. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okul binası, atölye ve tesisler ile okul eşyalarının temizliğini yapmak. Isıtma, sıhhi ve elektrik tesislerinin işletme, bakım, koruma ve basit onarımlarını yapmak. Okula gelen çeşitli malzeme, araç ve gereci gerekli yerlere taşımak ve yerleştirmek. Okulun badana, boya ve benzeri işlerini yapmak. |

***Tablo 6.*** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 1 | 50 |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri | 1 | 50 |

***Tablo 7.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | 1 |  | 1 |
| 4-6 Yıl |  |  |  |
| 7-10 Yıl | 2 | 2 | 4 |
| 11-15 Yıl | 4 | 2 | 6 |
| 16-20 |  | 1 | 1 |
| 20 ve üzeri |  |  |  |

***Tablo 8.*** *Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Top**  **lam** |
| **1** | Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2** | Hizmetli | 0 | 2 | Ortaöğretim | 1 | 2 |

***Tablo 9.*** *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 202 | 13 | 202 | 3 | 11 | 6 |

## 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

***Tablo 10.*** *Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta Sayısı | 9 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 7 | 0 |
| Fotokopi Makinesi Sayısı | 1 | 0 |
| Yazıcı Sayısı | 5 | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | 0 |

***Tablo 11.*** *Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 |  |
| Ekipman Odası | X |  | 1 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 |  |
| Resim Odası |  | X |  | 1 |
| Müzik Odası |  | X |  | 1 |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 |  |
| Spor Salonu |  | X |  | 1 |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

***Tablo 12.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 76.000 | 100.000 | 150.000 | 200.000 | 250.000 | 350.000 |
| Okul Aile Birliği | 000 | 000 | 000 | 000 | 000 | .000 |
| Özel İdare | - | - | - | - | - | - |
| Kira Gelirleri | 000 | 12.000 | 35.000 | 41.000 | 50.000 | 57.000 |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 76.000 | 112.000 | 185.000 | 241.000 | 300.000 | 407.000 |

***Tablo 13.*** *Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | Genel Bütçe ve Okul Aile Birliği | 6.300 | Genel Bütçe ve Okul Aile Birliği | 31.000 | Genel Bütçe ve Okul Aile Birliği | 52.000 |
| Küçük Onarım | - | - | - |
| Bilgisayar Harcamaları | 11.000 | - | - |
| Büro Makinaları Harcamaları | - | - | - |
| Telefon | 1.530 | 2.002 | 3.152 |
| Sosyal Faaliyetler | - | 2.500 | 3.400 |
| Kırtasiye | 3.200 | 6.500 | 12.750 |
| **GENEL TOPLAM** | 22.030 | 42.002 | 71.302 |

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

İstatistikî veriler incelenerek aşağıda verilmiştir.

***Tablo 14.*** *Okul Yerleşkesine Ait Bilgiler*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** |  |  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | | **2** | Çok Amaçlı  Salon |  | **YOK** |
| Derslik Sayısı | | **8** | Çok Amaçlı  Saha |  | **YOK** |
| Derslik Alanları (m2) | | **45** | Kütüphane | **VAR** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | | **8** | Fen  Laboratuvarı |  | **YOK** |
| Şube Sayısı | | **8** | Bilgisayar Lab. |  | **YOK** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | | **14** | İş Atölyesi | **VAR** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | | **50,75** | Beceri Atölyesi |  | **YOK** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | | **1289** | Pansiyon |  | **YOK** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2) | | **1031** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | | **540** |  |  |  |
| Sanatsal, Bilimsel ve Sportif Amaçlı Toplam Alan  (m2) (Kapalı Spor Salonu ve Basketbol Alanı) | | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | | **12** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | | **3** |  |  |  |
| **Diğer (…………)** | |  |  |  |  |

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

***Tablo 15*** *PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

***Tablo 16*** *GZFT Listesi*

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| Öğrenci profilinin iletişime açık olması | Veli ve öğrencilerin ilgisizliği |
| Okulumuzda her ay öğrenci bilgilendirme seminerinin verilmesi | Parçalanmış aile çocuklarının çok olması |
| Öğretmenlerin öğrencilerin sosyo kültürel yapılarını iyi tanımaları | Öğrencilerin meslek bölümünü sahiplenmemesi araç gereç teminine duyarsız kalması |
| Öğrencilerin ağır disiplin cezasını gerektirecek davranışlarının  çok fazla olmaması | Okula yönelik veli ve toplum desteğinin az oluşu |
| Yeni yaklaşımlara ve farklılıklara açık bir kadronun olması | Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması |
| Yönetim kadrosunun azmi ve gayreti | Velilerin okula karşı ilgisizliği |
| Kurum idaresinin ilçe amirleri tarafından desteklenmesi | Bölünmüş ve parçalanmış ailelerin çok oluşu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dış Çevre** | |
| Fırsatlar | Tehditler |
| Yerel yönetimlerin destek olması | Okulumuzun bulunduğu çevrede işsizlik sorununun olması |
| Yöneticilerin sosyal aktivite ve kültürel faaliyetleri desteklenmesi | Bölgesel göçün fazla olması |
| Personel arasında işbirliğinin olması | Velilerin ekonomik yönden zayıf olmaları |
| Sınıflarda etkileşimli tahtaların bulunması | Parçalanmış aile problemlerinin çocuklara yansıtılması |
| Okulumuzun sanayi ve ticari yönden gelişmekte olan bir bölgede olması | Kitle iletişim cihazlarının bilinçsiz kullanılması |
| Okulumuza ulaşımın kolay olması | Okulun mahallenin merkezinde olması |
| Özel işletmelerin istihdam sağlaması | Okulun fiziki yapısı gelişmeye müsait olmaması |

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Buna göre:

* Okulumuzdaki bulunan atölyesinin yenilenmesi gerekmektedir.
* Acil durumlara müdahale etmek amacıyla sağlık ekipmanları temin edilmelidir.
* Okul – veli iş birliğinin daha etkin olması için çalışmaların yapılması gerekmektedir.
* Öğrencilerin, sosyal faaliyetlere katılımlarının desteklenmesi gerekmektedir.
* Okulun temizlik durumun gözden geçirilmesi gerekmektedir.
* Okul yöneticileri ve rehberlik servisinin kullandığı bilgisayarlar yenilenmelidir.
* Okul bahçesinin düzenlemesi yapılması gerekmektedir.
* Okul bahçesine spor aletleri konularak öğrencilerimizin enerjilerini bu yolla atmaları sağlanmalıdır.
* Yardımcı hizmetler sınıfında kadrolu çalışanlara ihtiyaç duyulmaktadır.

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 3.1 Misyon

Gebze Ziya Gökalp Kız Teknik ve Meslek Lisesini Gebze’nin nitelikli insan yetiştiren, yetiştirdiği öğrencileri kurumlarca istihdam için aranan, toplumun değerleriyle barışık eğitim veren liselerinden biri haline getirmektir.

## 3.2 Vizyon

Toplumun eğitim ve kültürüne katkı sağlamak. Gelişen ve değişen dünyayı okuyabilme ve atılım yapma.

## 3.3 Temel Değerler

* Mesleki eğitimin geleceklerini kuracakları “altın bilezik” olduğuna inanırız.
* Mesleki eğitimin bilimsel, teknolojik esaslara ve yeniliklere açık olarak sürekli gelişeceğine inanırız.
* Mesleki eğitim gören bireyleri girişimcilik bilinciyle yetiştirmek.
* İş hayatının ihtiyacı olan nitelikli insan gücünü geliştirmek.
* İstihdam amaçlı bilgi beceri ve mesleki yeteneklere sahip bireyler yetiştirmek.
* Atatürk ilke ve inkılâpları ışığında çağdaş verimli ve kültürlü bireyler yetiştirmek.
* Türk Milli Kültür ve değerlerini özümsemiş ve hayatına uygulayan bireyler yetiştirmek.
* Bulunduğu yeri kendine ait olarak özümseyen ve ona göre hareket eden bireyler yetiştirmek.
* Yorum becerisi gelişmiş bireyler yetiştirmek.
* Düzenli ve ders planı çerçevesinde ders çalışan öğrenciler yetiştirmek.
* Mantık çerçevesinde soru soran ve kendini yargılayan öğrenciler yetiştirmek.
* Eğitimde öğrencilerimizin merkez olması gerektiğine inanırız.
* Çevreye atalarımızın mirası olarak değil geleceğimiz çocuklarımızın emaneti olarak bakarız.
* Teknolojik gelişmeleri yakından takip ederiz.

## 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

***Tablo 17.*** *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | **Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.** | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | **Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)** | %15 | 9 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | Her ay | Üç ayda bir kez |
| **PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)** | %20 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | Her yıl | Yılda bir kez |
| **PG 1.1.3** **Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)** | %17 | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 | 1 | Her yıl | Yılda bir kez |
| **PG 1.1.4 Okula kaydolanların mezun olma oranı (%)** | %80 | 66 | 70 | 75 | 78 | 80 | 85 | Her yıl | Yılda bir kez |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik servisi, zümre öğretmenleri, okul aile birliği | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Okulumuza başarı düzeyi düşük öğrencilerin gelmesi * Parçalanmış ailelerin çokluğu * Ailelerin öğrenci takibinde ilgisiz olmaları * Mesleki eğitim vizyonunu öğrencilerin tam olarak algılayamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. * S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. * S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. * S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. * S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. * S6. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. * S7. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 36.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * T1. Öğrencilerin devamsızlık yapmayı alışkanlık yapmaları * T2. Haftalık ders saatlerinin fazla olması * T3. Akademik başarısı düşük olan öğrencilerin okula gelmek istememeleri | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * İ1. Devamsızlık konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. * İ2. Öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır. * İ3. Rehberlik ve özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler tespit edilecektir. * İ4 Devamsızlıkların takip edilmesi için komisyon oluşturulacaktır. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | **Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.** | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | **Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1 Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması** | %15 | 67,50 | 70 | 72 | 74 | 76 | 80 | Her yıl | Yılda bir kez |
| **PG 2.1.2 Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması** | %15 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | Her yıl | Yılda bir kez |
| **PG 2.1.3 Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı** | %30 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | Her yıl | Yılda bir kez |
| **PG 2.1.4 Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet** | %30 | 80 | 85 | 90 | 92 | 93 | 95 | Her yıl | Yılda bir kez |
| **PG 2.1.5 Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı** | %40 | 75 | 77 | 80 | 72 | 85 | 90 | Her yıl | Yılda bir kez |
| **PG 2.1.6 Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı** | %5 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | Her yıl | Yılda bir kez |
| **PG 2.1.7 Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. konularda üretilen proje sayısı (bilişim, elektrik ve elektronik teknolojileri alanı)** | %10 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | Her yıl | Yılda bir kez |
| **PG 2.1.8 Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı** | %5 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | Her yıl | Yılda bir kez |
| **PG 2.1.9 Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı** | %1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | Her yıl | Yılda bir kez |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Meslek dersleri öğretmenleri, meslek temsilcileri, işletmeler, koordinatör müdür yardımcısı, veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | * R1. İşletmelerin denetlenmesi sıklığının haftada bir kez olması * R2. Öğrencilerimizin kayıtlı oldukları alanla ilgili yeterli motivasyonunun olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. * S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir. * S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir. * S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır. * S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. * S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 60.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Öğrencilerimizin staj yapacağı işletme çeşitliliği çok fazladır. * Patent, buluş çalışması gibi faaliyetler için okul dışında bir mesai gerekmektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * İ1. Öğrencilerimizin eğitime olan bakış açılarını geliştirebilmeleri için üniversite gezileri, bilim merkezi gezilerinin arttırılması gerekliliği. * İ2. Öğrencilerimizin daha aktif bir beceri eğitimi almaları adına işletmelerde beceri eğitiminin alt sınıflardan başlaması gerekliliği. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | **Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir** | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | **Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1 Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı** | %1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Her yıl | Yılda bir kez |
| **PG 3.1.2 Okulda yaşanan kaza sayısı** | %1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | Her yıl | Yılda bir kez |
| **PG 3.1.3 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı** | %90 | 1 | 90 | 90 | 90 | 95 | 100 | Her yıl | Yılda bir kez |
| **PG 3.1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı** | %90 | 1 | 90 | 90 | 90 | 95 | 100 | Her yıl | Yılda bir kez |
| **PG 3.1.5 Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı** | %5 | 98 | 5 | 5 | 5 | 3 | 3 | Her yıl | Yılda bir kez |
| **PG 3.1.6 Afet ve acil durum tatbikat sayısı** | %10 | 5 | 2 | 2 | 3 | 3 | 5 | Her yıl | Yılda bir kez |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | AFAD, iş sağlığı ve güveliği birimi, rehberlik servisi, öğretmenler kurulu, afete hazırlık kulübü | | | | | | | | |
| **Riskler** | R1. Eğitim-öğretim döneminde eğitim verilmesi için yeterli zamanın olmaması  R2. Eğitim verilecek konularda uzman desteğinin olmaması  R3. Öğrencilerin disiplin kurallarını hafife almaları | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir. * S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. * S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. * S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. * S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. * S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. * S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. * S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. * S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 30.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | T1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalığın az olması  T2. Eğitim verilecek konularda uzman temininin zor olması  T3. Öğrencilerin disiplin kurallarını benimsemede güçlük çekmeleri | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

***Tablo18.*** *Tahmini Maliyet Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 5.000 | 6.000 | 8.000 | 8.000 | 9.0000 | 36.000 |
| **Hedef 1.1** | 5.000 | 6.000 | 8.000 | 8.000 | 9.0000 |
| **Amaç 2** | 5.000 | 10.000 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 60.000 |
| **Hedef 2.1** | 5.000 | 10.000 | 10.000 | 15.000 | 20.000 |
| **Amaç 3** | 3.000 | 5.000 | 6.000 | 8.000 | 8.000 | 30.000 |
| **Hedef 3.1** | 3.000 | 5.000 | 6.000 | 8.000 | 8.000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 5.000 | 7.000 | 10.000 | 10.000 | 15.000 | 47.000 |
| **TOPLAM** | 18.000 | 28.000 | 34.000 | 41.000 | 52.000 | **173.000** |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde yıllık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla yıllık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki toplantıda yapılanlar ve bir sonraki yılda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

10/05/2024

Ekrem İBİŞ

Müdür